

FAX – Quick User Guide

» ENVOI DE FAX

Avant d'utiliser notre service, assurez-vous d'avoir défini et reçu :



Un numéro de fax, associé à



Une adresse E-mail



Un code de sécurité SID du type SID1234567

1

Assurez-vous que l'E-mail « De » est bien votre E-mail Fax

From	1 your@email.ch
To...	
Cc...	
Subject:	
Attached:	

2

Saisissez fax@vtxfax.ch dans le champ « à »

From	your@email.ch
To...	2 fax@vtxfax.ch
Cc...	
Subject:	
Attached:	

3

Rentrez votre code SID en sujet de l'E-mail

From	your@email.ch
To...	fax@vtxfax.ch
Cc...	
Subject:	3 SID1234567
Attached:	

4

Saisissez le(s) numéro(s) de fax souhaité(s) dans le corps du message

From	your@email.ch
To...	fax@vtxfax.ch
Cc...	
Subject:	SID1234567
Attached:	

+41611234567
+41611234567
...

4

5

Attachez votre fax à l'E-mail et envoyez

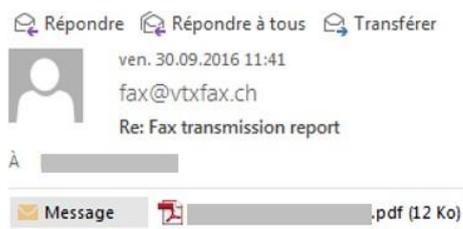
From	your@email.ch
To...	fax@vtxfax.ch
Cc...	
Subject:	SID1234567
Attached:	5 myfax.pdf

+41611234567
+41611234567
...

NB : ne pas mettre d'autre contenu que les numéros de destinataires dans le corps du message (pas de signature ou de texte). Si vous souhaitez une page de couverture, veuillez l'intégrer à votre document à faxer ou la mettre dans un autre document que vous expédiez dans le même E-mail.

Quelques minutes plus tard vous recevrez un accusé d'émission vous indiquant si votre télécopie a bien été envoyée.

Voici un exemple :



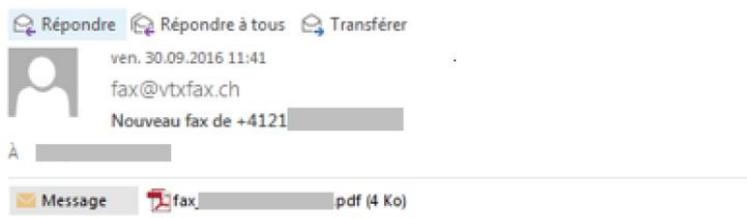
Result Pièce jointe: [redacted].pdf
De: +4121 [redacted] FAX (+4121 [redacted])
À: +4121 [redacted]

Votre fax a été transmis avec succès.
Nombre de pages transmises: 1
Durée de transmission du fax (en sec): 22

➤ RÉCEPTION DE FAX

Vérifiez dans la boîte E-mail de l'E-mail que vous avez associé à votre service Fax si vous avez reçu un fax

La mention de l'expéditeur est « fax@vtxfax.ch » et le sujet indique « Nouveau fax de +41... ». Votre fax se trouve en pièce jointe au format POF et les détails de l'expéditeur figurent dans le contenu de l'E-mail



Vous avez un nouveau fax:

De:	+4121 [redacted]
À:	+4121 [redacted] FAX (+4121 [redacted])
Nombre de pages reçues:	1
Reçu le:	2016-09-30 11:41:11
Durée de transmission du fax (en sec):	21

> **FAQ**

1. Qu'est-ce que le service Fax?

Le service est actif 24 heures sur 24 ; vous envoyez et recevez vos fax par votre E-mail, depuis n'importe quel lieu au monde disposant d'une connexion Internet.

Vous n'avez pas besoin de nouveau logiciel pour utiliser ce service, qui fonctionne sur tous les ordinateurs (PC, Mac...), indépendamment des versions du système d'exploitation.

2. Puis-je recevoir des fax de l'étranger ?

Oui, le service Fax peut recevoir les fax provenant de tout télécopieur du monde entier.

3. Puis-je envoyer des fax à l'étranger ?

Oui, le service Fax peut envoyer des fax vers tout numéro fax dans le monde. Les coûts d'envoi par page sont à des tarifs très attractifs. Jugez vous-même sur notre site www.celeste.ch

4. Comment savoir si mon fax a bien été envoyé ?

Un accusé d'envoi vous est adressé pour chaque envoi finalisé.

5. Puis-je avoir plusieurs numéros de fax ?

Oui, il faudra cependant ouvrir autant de comptes Fax que de numéros souhaités, avec une adresse E-mail différente pour chaque numéro.

6. Est-ce que plusieurs adresses E-mail différentes peuvent être utilisées pour le même numéro de fax ?

Non. Chaque numéro fax est spécifique à une adresse E-mail. Cela nous permet d'avoir une sécurité plus élevée : un E-mail = un numéro de fax. De plus, lors de l'envoi, chaque E-mail utilise un mot de passe spécifique pour son compte Fax.

7. Y-a-t-il une limite d'envoi en nombre de destinataires pour un fax envoyé ?

Votre message fax peut être envoyé à 500 destinataires au maximum. Si vous souhaitez l'adresser à plus de 500 destinataires, il faut alors diviser votre envoi en des groupes inférieurs ou égaux à 500.

8. Dans quel format puis-je envoyer mes fichiers ?

Les formats disponibles pour l'envoi sont les suivants : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .txt